

Guatemala, 29 de Junio de 2017
Informe 06-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

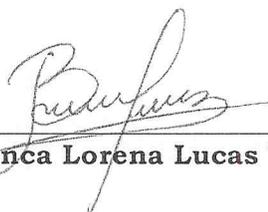
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 86-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0160.

Actividades Realizadas:

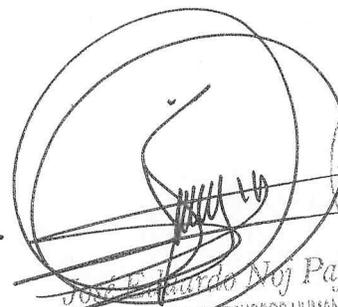
1. Apoyar en la convocatoria de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para su participación en los eventos de capacitación coordinados en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes en el mes de Junio 2017, siendo estos los siguientes: Uso del Sistema GUATECOMPRAS, SIGES Y SICOIN, llevados a cabo en el Ministerio de Finanzas Públicas; así como convocar a personal Directivo de la misma Dirección General para el Diplomado en Gestión Directiva, impartido por la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la toma de asistencia del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en los eventos de capacitación que se coordinan en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, como en los Diplomados que se encuentran desarrollando en el mes de Junio: Diplomado en Gestión Directiva y el Diplomado en Derechos Humanos.
3. Brindar apoyo en el archivo de la papelería de Actualización de Datos en los expedientes de personal, como los respectivos contratos y acuerdos.
4. Apoyar en la digitalización de expedientes de personal, como también integrar la documentación a los mismos constantemente de forma física y digital.
5. Brindar apoyo en la solicitud de publicación de finiquitos extendidos por la Contraloría General de Cuentas, a la Unidad de Información Pública para que puedan verse reflejados en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyar en la proporción de información relacionada al personal contratado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, requerida por dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes como a otras entidades del Estado.

Resultados Obtenidos:

1. Contribuir a la actualización y capacitación del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para el mejor desenvolvimiento en su área de trabajo.
2. Obtener un control de asistencia del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas que cumplió con la participación a las capacitaciones y diplomados que se coordinaron con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes durante el mes de Junio 2017.
3. Consulta de información del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de una manera más rápida, agilizando el trabajo de la Delegación para la entrega de documentación solicitada.
4. Contribuir con el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, de dar a conocer la transparencia de las contrataciones del personal que optan a cargos públicos en el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Proporción de información verídica del personal que labora o ha laborado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Contribuir con bases que permiten el control de la documentación que se recibe y envía del personal, con el fin de que los expedientes contengan la papelería correspondiente y actualizada, lo cual favorece a una buena gestión en recursos humanos.


Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.


José Eduardo Noj Pajarito
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y
FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

